

Согласовано:
Глава муниципального
района - глава администрации
Ильинского муниципального района
Красноборов А.И.



Утверждаю:
Директор МБУК «Ильинский
районный краеведческий музей»



**Положение о порядке оказания платных услуг (работ),
относящихся к основным видам деятельности
МБУК «Ильинский районный краеведческий музей»**



пос. Ильинский – 2018 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации,
Бюджетным кодексом Российской Федерации,
п. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Основами законодательства Российской Федерации о культуре,

Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»,

Уставом Ильинского муниципального района,

Уставом МБУК «Ильинский районный краеведческий музей»,

Постановления администрации Ильинского муниципального района от 07.09.2017 № 162-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка установления льгот для муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Ильинского муниципального района, при организации платных мероприятий»;

Постановления администрации Ильинского муниципального района от 19.04.2018 № 114-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Ильинского муниципального района».

Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок, условия, формирование перечня, по оказанию платных услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности при осуществлении оказания услуг и выполнения работ, не включенных в муниципальное задание и относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги (работы)).

Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Музей может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

МБУК «Ильинский районный краеведческий музей» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

II. Организация оказания платных услуг (работ) в Учреждении

2.1. Платные услуги МБУК «Ильинский районный краеведческий музей» предоставляются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Музей самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

Перечень платных услуг МБУК «Ильинский районный краеведческий музей» определяет самостоятельно в соответствии с зафиксированными в Уставе основными видами разрешённой деятельности.

2.2. Перечень предоставляемых платных услуг (работ) должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, а в случае обязательного лицензирования конкретного вида деятельности предоставляется на основании лицензии установленного образца на данный вид деятельности.

Одна платная услуга в Музее определяется по входной плате. Единицей измерения входной платы является один билет – документ, удостоверяющий право пользования за плату. Билет является бланком строгой отчетности

В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания платных услуг от следующих основных видов деятельности:

Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций, воспроизведение их в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе через сеть интернет.

В рамках вида деятельности оказываются следующие платные услуги:

- *Консультация.*

Консультация – традиционная форма культурно-просветительской деятельности музеев. Консультации (устные, письменные) представляются по музейным предметам, коллекциям и вопросам палеонтологии, биологии, археологии, этнографии, истории и другим направлениям деятельности музея. Эта форма обычно имеет индивидуальный характер. Консультация проводится сотрудником музея по запросу интересующейся стороны. Чаще – это официальный запрос, но, возможна и консультация индивидуальных посетителей, которые не пользуются услугами экскурсовода. [1].

- *Экскурсия.*

Экскурсия – традиционная форма культурно-просветительской деятельности музеев, основанная на коллективном осмотре объектов музейного показа под руководством специалиста по заранее намеченной теме и специальному маршруту. С её помощью осуществляется донесение до аудитории разнообразной музейной информации, предполагающей первичное получение сведений о музее, составе и содержании его коллекций или об отдельных музейных предметах. В большинстве своем экскурсия —

это групповая форма, но бывают экскурсии и индивидуальные. [1,2].
Экскурсии бывают обзорные, уличные, театрализованные. Продолжительность одной экскурсии составляет 45 минут. Количество человек для групповой экскурсии составляет от 10 до 25 человек. Оплата за индивидуальную экскурсию менее 10 человек осуществляется за 10 человек.

- Лекция.

Лекция – традиционная форма культурно-просветительской деятельности музеев, при которой на первый план выходит рациональное восприятие. Главное – донести до аудитории теоретический материал в сопровождении материалов музейных коллекций. Для определенных групп музейной аудитории, не имеющих возможности в силу разных обстоятельств посетить лекции в музее, предоставляются выездные лекции [1].

- Музейное занятие.

Музейное занятие – форма культурно-просветительской деятельности музеев, чаще всего используется в работе с учащимися школ, гимназий, колледжей. Музейное занятие является примером иллюстрации исторических событий. Музейное занятие нацелено на приобретение участниками знаний по определенной учебной программе или для углубленного знания, полученного на уроках. Непосредственным источником знания в этом процессе выступает музейный предмет [1]

Музейное занятие – специфическая форма музейной коммуникации, осуществляемая непосредственно в пространстве экспозиции или в интерактивной зоне музея и допускающая отличную от экскурсии логику и динамику маршрута осмотра экспозиции в соответствии с тематической доминантой занятия. [3]

- Культурно-массовое мероприятие.

Культурно–массовое мероприятие – это заранее спланированное мероприятие, одно из самых популярных и эффективных форм культурной деятельности. Базируясь на коллекциях и экспозициях музея, эти мероприятия проводятся как для нестабильной массы посетителей, так и для определенной постоянной аудитории. Формы культурно-массовых мероприятий – это праздники, акции, литературно-художественные, историко-литературные и музыкальные вечера, театрализованные представления.

- Музейный праздник.

Музейный праздник – форма культурно-просветительской деятельности музеев, культурно-массовое мероприятие.

Музейный праздник – комплексная форма работы с музейной аудиторией, включающая в себя объединенные единой темой элементы экскурсии, тематического вечера, театрализованного представления и пр., проводящаяся на основе сценария с использованием экспозиций и музейных коллекций» [3].

2.3. Учреждение утверждает перечень платных услуг (работ) после согласования его с Администрацией.

2.4. Учреждением в местах, доступных для посещения потребителей платных услуг (работ), размещаются:

- утвержденные перечни платных услуг (работ);
- прейскуранты цен на платные услуги (работы);
- льготы для отдельных категорий граждан и юридических лиц, платные услуги (работы) которым могут быть предоставлены со скидкой;
- копии лицензии на право оказания платных услуг (работ) и сертификатов соответствия на платные услуги (работы) в случаях, установленных законодательством;
- образец договора на оказание услуг (работ);
- сведения о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ);
- сведения о режиме работы учреждения, подразделений и специалистов по оказанию платных услуг (работ);
- телефоны лиц, ответственных за оказание платных услуг (работ);
- настоящий Порядок;
- иная информация в соответствии с Законом "О защите прав потребителей".

2.5. Стоимость платных услуг определяется учреждением на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

2.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.7. Для учреждения может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного учреждения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.11. Расчет затрат производится согласно расчетам, представленным в приложении 3 к Постановлению администрации Ильинского муниципального района от 19.04.2018 № 114-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Ильинского муниципального района».

2.12. Учреждение утверждает прейскурант цен на оказание платных услуг (работ) по каждому наименованию платных услуг (работ) в рублях после его согласования с Администрацией.

2.13. Учреждение вправе предоставлять льготы и (или) скидки при оказании платных услуг (работ) отдельным категориям граждан и юридическим лицам, руководствуясь Порядком установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Ильинского муниципального района, при организации платных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Ильинского муниципального района от 07.09.2017 № 162-276-1.0-01-04 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Ильинского муниципального района, при организации платных мероприятий». Перечень категорий граждан и юридических лиц, которым устанавливаются льготы и (или) скидки на платные услуги (работы), утверждается приказом руководителя учреждения.

2.14. Администрация согласовывает перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы) на основании представленных учреждением документов согласно Постановлению администрации Ильинского муниципального района от 19.04.2018 № 114-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности,

муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования Ильинского муниципального района».

III. Условия оказания платных услуг (работ)

3.1. Платные услуги (работы) не могут оказываться взамен основной деятельности учреждений, финансируемой из средств бюджета Ильинского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Платные услуги (работы) осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. При оплате труда штатным работникам Учреждение руководствуется Положением об отраслевой системе оплаты труда работникам муниципальных учреждений, утвержденной постановлением администрации Ильинского муниципального района.

3.5. С привлеченными квалифицированными специалистами заключается договор гражданско-правового характера.

3.6. При оказании платных услуг (работ) в рамках приносящей доход деятельности учреждение вправе использовать имеющееся муниципальное имущество, переданное в оперативное управление.

3.7. Режим работы учреждения по оказанию платных услуг (работ) определяется учреждением самостоятельно с учетом интересов их потребителей и требованиями п. 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как физическим, так и юридическим лицам на основе договора, определяющего виды и объем предоставляемых услуг (работ), сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также порядок и размер их оплаты.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Прием оплаты учреждениями культуры может осуществляться как путем безналичного так и путем наличного расчетов.

3.10. Доходы учреждений, полученные от платных услуг (работ), и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.11. Особо ценное имущество, приобретенное за счет средств полученных от оказания платных услуг (работ), закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, согласно Порядку определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений Ильинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Ильинского муниципального района от 16.08.2017 № 148-276-1.0-01-04.

3.12. Порядок взимания и расходования средств, поступивших в качестве оплаты за оказание платных услуг (работ), утверждается приказом по учреждению.

3.13. Средства, поступающие от оказания платных услуг (работ), зачисляются на лицевой счет, предназначенные для учета операций со

средствами бюджетного учреждения, открытым в Финансовом управлении администрации Ильинского муниципального района Пермского края.

3.14. Операции со средствами, поступающими от оказания платных услуг (работ), осуществляются учреждением в установленном порядке, в пределах остатков средств на лицевом счете.

3.15. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, поступившие от оказания платных услуг (работ).

3.16. Средства, поступающие от оказания платных услуг и работ, не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

3.17. Учет средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет.

3.18. Налогообложение доходов от реализации платных услуг (работ) учреждениями производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Услуги, оказываемые учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, кассовых чеков, квитанций (в том числе банковских), входных билетов или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовое получение услуг осуществляется по кассовым чекам, квитанциям (в том числе банковским), входным билетам или иному документу, подтверждающего оплату Потребителем услуги, форма которых утверждается руководителем учреждения.

3.20. При оформлении Договора на оказание услуг используется форма, утвержденная приказом по учреждению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй у Потребителя.

IV. Ответственность при оказании платных услуг (работ)

4.1. На учреждение в лице его руководителя возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг (работ);
- соблюдение требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- соблюдение правильности учета платных услуг (работ);
- достоверность материалов, представленных для обоснования установления и (или) изменения цен на услуги (работы);
- правильность применения установленных цен на платные услуги (работы).

4.2. Должностные лица, работники учреждений, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг (работ), несут ответственность в установленном законодательством порядке.

**V. Порядок контроля за оказанием платных услуг (работ),
поступлением и расходованием средств, поступающих
от платных услуг (работ)**

Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью ценообразования и применения установленных цен на услуги (работы) осуществляется директором, главным бухгалтером МБУК «Ильинский районный краеведческий музей».

Список использованных источников и литературы

1. Занина Е. О. Культурно-просветительская деятельность музеев: формы осуществления и перспективы // Молодой ученый. — 2017. — №46. — С. 330-333.
2. Словарь музейных терминов: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / сост. О.И. Захарова. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2013.
3. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела //М., 2005. С.133.

КОПИЯ
ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального района – глава
администрации Ильинского
муниципального района

А.И. Красноборов

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «Ильинский
районный краеведческий музей»

Кожокарь С.В.

«00» _____ 2018 г.

«00» _____ 2018 г.

Прейскурант цен

на платные услуги (работы),

относящиеся к основным видам деятельности учреждения

по МБУК «Ильинский районный краеведческий музей»

(наименование учреждения)

на год с «__» _____ 2018 года

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1	2	3
1	Входная плата (один билет) за посещение постоянных и временных экспозиций	
	для посетителей в возрасте с 4 до 6 лет (детский билет)	20,00*
	для посетителей в возрасте с 7 до 18 лет (детский билет)	30,00*
	для посетителей старше 18 лет (взрослый билет)	50,00*
	для льготной категории граждан (приложение №1)	
2	Экскурсия обзорная (одна экскурсия продолжительностью 45 минут)	
	экскурсия для посетителей с 4 до 18 лет (детский билет)	70,00*
	экскурсия для посетителей старше 18 лет (взрослый билет)	100,00*
3	Экскурсия уличная (одна экскурсия продолжительностью 45 минут)	
	Экскурсия для посетителей с 4 до 18 лет (детский билет)	100,00*
	Экскурсия для посетителей старше 18 лет (взрослый билет)	150,00*
4	Экскурсия театрализованная (одна экскурсия продолжительностью 45 минут)	
	экскурсия для посетителей с 4 до 18 лет (детский билет)	150,00*
	экскурсия для посетителей старше 18 лет (взрослый билет)	200,00*
5	Музейное занятие, лекция	

	на территории музея (одно занятие, один посетитель)	30,00*
	на территории заказчика (одно занятие, один посетитель)	30,00*
6	Массовое мероприятие, музейный праздник	
	для посетителей в возрасте с 4 до 6 лет (детский билет)	100,00*
	для посетителей в возрасте с 7 до 18 лет (детский билет)	150,00*
	для посетителей старше 18 лет (взрослый билет)	200,00*
7	Консультация**	
	устная (одна консультация, один посетитель, продолжительность до 45 минут)	100,00*
	письменная (одна консультация, объём от 1-ой до 2-х стр. печатного текста (14 размер шрифта Times New Roman, полуторный междустрочный интервал)	200,00*

Главный бухгалтер _____ О.Г. Юнгина
(подпись) (расшифровка подписи)

* На основании части второй Налогового Кодекса (статья 145), утверждённого постановлением Правительства РФ от 29.05.2002 № 57-ФЗ, данные услуги освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

** Консультации (устные, письменные) представляются по музейным предметам, коллекциям и вопросам палеонтологии, биологии, археологии, этнографии, истории и другим направлениям деятельности музея.

КОПИЯ
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК «Ильинский
районный краеведческий музей»

_____ Кожокарь С.В.

«03» _____ 2018 г.

**Перечень на льготы для отдельных категорий граждан и юридических лиц,
платные услуги (работы) которым могут быть представлены со скидкой
по МБУК «Ильинский районный краеведческий музей»**

1. Льгота на бесплатное посещение МБУК «Ильинский районный краеведческий музей» в соответствии с действующим законодательством предоставляется:
 - 1.1. **лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам**, предоставляется право на бесплатное посещение музея не реже одного раза в месяц (первая среда каждого месяца), при предъявлении справки образовательной организации или студенческого билета;
 - 1.2. **лицам, не достигшим восемнадцати лет**, один раз в месяц (первая среда каждого месяца), при предъявлении свидетельства о рождении или паспорта;
 - 1.3. **детям-сиротам, детям из детских домов** один раз в месяц (первая среда каждого месяца), при предъявлении удостоверения, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
 - 1.4. **обучающимся** один раз в месяц (первая среда каждого месяца) при предъявлении справки образовательной организации или студенческого билета;
 - 1.5. **членам многодетных семей**, один раз в месяц (первая суббота каждого месяца), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения многодетной семьи;
 - 1.6. **детям дошкольного возраста от 0 до 3 лет**, при предъявлении свидетельства о рождении;
 - 1.7. **инвалидам**, при предъявлении удостоверения, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
 - 1.8. **военнослужащим, проходящим военную службу по призыву**, при предъявлении удостоверения, подтверждающего право на меры социальной поддержки.
2. Льготная стоимость на посещение музея в соответствии с действующим законодательством распространяется на:
 - **детей дошкольного возраста с 4 до 6 лет**, при предъявлении свидетельства о рождении (размер стоимости льготного билета установлен преискурантом музея).
3. Основанием для предоставления льготы на коллективное бесплатное посещение музея является письмо учреждения, заверенное подписью руководителя данного учреждения.
4. Бесплатное и льготное посещение музея распространяется только на приобретение входных билетов. Экскурсионное обслуживание, консультации, лекции, занятия и другие услуги осуществляются на общих основаниях.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК «Ильинский
районный краеведческий музей»

С.В. Кожокарь

«03» декабря 2018 г.

**Прейскурант цен
на платные услуги (работы),
относящиеся к иным видам деятельности учреждения
по МБУК «Ильинский районный краеведческий музей»
(наименование учреждения)
на год с «01» января 2019 года**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1	2	3
1	Входная плата (один билет) за посещение музейного мастер-класса (один мастер-класс, один посетитель)	80,00*
2	Фотосъемка в экспозициях музея (с использованием личной аппаратуры посетителя) (экспонатов или всей экспозиции, или выставки) (фотосъемка, один посетитель)	50,00*
3	Видеосъемка в экспозициях музея (с использованием личной аппаратуры посетителя) (экспонатов или всей экспозиции, или выставки) (видеосъемка, один посетитель)	100,00*
4	Предоставление музейных предметов для использования в культурно-просветительских и иных социально-значимых целях (кроме уникальных и особо ценных) (один предмет на одни сутки)	200,00*
5	Услуги с использованием технических средств учреждения	
	- сканирование документов из архивного фонда музея до формата А-4 с переносом на электронный носитель посетителя (один образ)	50,00*
	- сканирование фотографий из фонда музея до формата А-4 с переносом на электронный носитель посетителя (один образ)	50,00*
	- изготовление цифровой копии архивного документа полиграфического качества (один образ)	200,00*
	- сканирование текста их книжного библиотечного фонда музея (одна страница)	15,00*
	- ксерокопирование документов из фондов библиотеки музея формат А-4 (одна страница)	15,00*
	- вывод информации, фотографии, графического	15,00*

	изображения на печать формат А-4 на лазерном принтере из сети интернет (одна страница)	
--	----------------------------------------------------------------------------------------	--

Главный бухгалтер _____ О.Г. Юнгина
(подпись) (расшифровка подписи)

* На основании части второй Налогового Кодекса (статья 145), утверждённого постановлением Правительства РФ от 29.05.2002 № 57-ФЗ, данные услуги освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.